

×××职业技术学院

大数据与会计专业人才培养方案 (2021 级)

2021 年 5 月制定

2022 年 5 月修订

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
（一）专业、行业与职业岗位.....	1
（二）岗位及职业能力分析.....	1
五、培养目标与培养规格.....	2
（一）培养目标.....	2
（二）培养规格.....	3
六、课程设置及要求.....	4
（一）公共基础课程.....	4
（二）专业（技能）课程.....	5
七、教学进程总体安排.....	7
八、实施保障.....	9
（一）师资队伍.....	9
（二）教学设施.....	9
（三）教学资源.....	10
（四）教学方法.....	10
（五）学习评价.....	11
（六）质量管理.....	11
九、毕业要求.....	11
（一）资格证书要求.....	11
（二）学分要求.....	11
（三）体质测试.....	11

《大数据与会计》专业人才培养方案

一、专业名称及代码

1. 专业名称：大数据与会计
2. 专业代码：530302

二、入学要求

招生对象：应届普通高中毕业生、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

修业年限：标准学制3年，弹性学习年限3-5年。

四、职业面向

（一）专业、行业与职业岗位

专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书或其他认可度高的行业企业标准证书
财经商贸 大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳	会计师 (初级、中级、高级) 注册会计师 税务师 管理会计师 智能财税职业技能等级证书
				会计	
				审计	
				财务管理	
				财务大数据处理与分析	

（二）岗位及职业能力分析

核心岗位	典型工作任务	核心能力	主要支撑课程
出纳	①办理现金收付业务 ②办理银行存款收付业务 ③办理现金、银行存款存取业务 ④保管库存现金、支票等票据 ⑤管理库存现金、银行存款	①货币资金收付、货币资金核算 ②登账、票据填开 ③电子开票等各项技能	①《会计基础》 ②《出纳实务》 ③《会计手工专项实训》

财务会计	<ul style="list-style-type: none"> ①企业日常经济业务的会计处理 ②登记账簿、编制报表并出具分析报告 ③计算工资、编制工资单、工资结算汇总表 ④核算产品生产成本；计算完工产品成本；编制成本计算单；结转完工产品成本 	<ul style="list-style-type: none"> ①企业各项业务核算能力 ②制造业、流通业特殊业务核算能力 ③会计账务处理能力 ④会计报表编制报送等技能 ⑤信息化会计应用能力 	<ul style="list-style-type: none"> ①《会计基础》 ②《初级税收实务》 ③《企业财务会计》 ④《会计信息化处理》 ⑤《成本管理会计》
税务会计	<ul style="list-style-type: none"> ①计算和核算各种税费 ②各种税费的纳税申报 ③纳税筹划 	<ul style="list-style-type: none"> ①流转税、所得税等各项税费的计算 ②申报和涉税业务的会计处理技能 	<ul style="list-style-type: none"> ①《经济法基础》 ②《财务会计实务》 ③《初级税收实务》 ④《税收实务专项实训》
审计	<ul style="list-style-type: none"> ①签订审计业务约定书 ②制定总体审计策略、拟定具体审计计划、实施审计程序 ③运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿 ④总结审计工作、撰写审计报告 	<ul style="list-style-type: none"> ①收集审计证据 ②实施审计程序 ③编制审计工作底稿 ④撰写审计报告 	<ul style="list-style-type: none"> ①《会计基础》 ②《企业财务会计》 ③《审计基础》
财务大数据处理与分析	财务数据的采集、清洗、整理、处理、呈现、分析	<ul style="list-style-type: none"> ①具备数据采集和收集的能力 ②具备根据业务需要进行数据清洗、归类和建模的能力 ③具备使用分析工具，根据分析结果提出决策建议的能力 	<ul style="list-style-type: none"> ①《成本管理会计》 ②《大数据基础》 ③《大数据财务分析》 ④《Excel 在财务中的应用》

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 总体目标

本专业培养拥护党的基本路线，理想信念坚定，牢固树立中华民族共同体意识，德、智、体、美、劳全面发展，适应大数据、人工智能、云计算等背景下企业转型对会计人才的需求，具有一定的科学文化水平、诚信敬业的职业道德、精益求精的工匠精神和创新精神，具备较强的就业能力和可持续发展能力，掌握扎实的会计专业基本知识和技能，

面向各类中小微企业和非营利性社会组织的会计专业人员岗位群能够从事会计核算、纳税计算与申报、智能财务业务以及财务管理等工作的高素质技术技能人才。

2. 适应岗位

本专业培养的学生主要面向中小微企业财税岗位、代理记账公司助理会计岗位、大中型企业财务共享中心和新型财务大数据中心财务、税务、管理会计岗位。通过取得中、高级专业职称，可提升至会计主管、财务分析、财务主管岗位从事专业管理工作。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识、能力等方面达到以下要求。

1. 素质要求

(1) 思想政治素质：热爱祖国，拥护党的基本路线，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持社会主义核心价值观体系，有正确的世界观、人生观、价值观和社会主义荣辱观。具有良好的公民意识，树立社会主义民主法治、自由平等、公平正义理念。

(2) 人文与科学素质：具有科学精神和人文品格，自觉抵制虚华浮躁、急功近利等社会不良行为。有健康、高雅的艺术与审美修养，有创新精神、批判精神和社会关怀精神。能够传承并践行中华优秀传统文化，具有爱国情怀和社会关爱精神。

(3) 身心素质：达到《国家学生体质健康标准》，积极参加课外体育锻炼，养成良好的健身与卫生习惯，掌握一定的竞技运动和职业体育技能，具有积极向上的态度、良好的人际关系、健全的人格和良好的心理素质。

(4) 职业素质：具有经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养；具有团队协作与沟通表达的职业素养。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握计算机、互联网、大数据、人工智能、云计算、物联网基础知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握审计的相关知识。

3. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行

会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(4) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报、能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(5) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

★(6) 具有电子影像及电子档案系统的操作能力。

★(7) 具备财务数据的采集、清洗、整理、处理、呈现、分析和应用的能力。

★(8) 具有企业财务运营系统、企业会计核算系统、企业资金管理系统、企业管理会计系统的操作能力。

★(9) 具备线上税务处理能力。

★(10) 具备会计监督、会计职业判断、财税风险预警能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容与要求	学时
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的理解和把握。	32
2	思想道德与法治	根据新时代特征明确自己肩负的历史使命；运用思想道德知识分析、解决现实生活中的思想道德问题；培养成功就业和自主创业的意识和能力；明确社会主义法律特征，培养法治思维。	28
3	形势与政策	按照教育部《高校“形势与政策”课教学要点》确定教学专题，每学期更新，学生在校期间学习不间断。紧密围绕习近平新时代中国特色社会主义思想，针对学生关注的热点问题和思想特点，重点讲授党的理论创新最新成果、新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，引导学生正确认识世界和中国发展大势、中国特色和国际比较、时代使命。	32
4	职业规划	了解职业生涯规划以及中职生职业生涯规划的特点，了解职业、职业生涯、职业理想的内涵。理解职业理想对人生发展的作用，理解职业生涯规划对实现职业理想的重要性。引导学生增强职业意识，形成正确的职业观，理解职业生涯规划的特点及其与职业理想的关系，明确职业理想对人生发展的重要性。	32
5	简明**地方史	综合运用马克思主义国家观、历史观、民族观、文化观、宗教观，引导大学生全面了解**历史，正确认识**历史，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，增强“五个认同”，在实现“两个一百年”奋斗目标和实现中华民族伟大复兴中国梦的实践中实现青春梦想和人生价值。	32

6	心理健康	集传授知识、心理体验和行为训练为一体，旨在普及心理健康知识，增强学生心理保健意识，提高心理调适能力，最终促进学生身心健康和全面发展。	28
7	大学语文	通过优秀语文作品学习、鉴赏水平的提高，使学生的内心世界更为充实、丰富、健康；通过对优秀文章写作要领及语言表达技巧的体认，提高学生语言文字的实际应用水平。	60
8	基础英语	要求学生掌握语音、语法、词汇、基本句型结构和基本篇章布局，通过听、说、读、写、译的综合训练，提高学生的英语运用能力和跨交际意识，提升就业竞争力和可持续发展力。	32
9	大学体育与健康	通过体育理论学习，正确认识体质健康；通过运动技能学习，掌握两项以上运动基本方法和技能；掌握常见运动创伤的处置方法；发展力量、速度、耐力、灵敏、协调等能力；了解各项规则与裁判法，提高欣赏高水平比赛的能力。	60
10	计算机应用基础	计算机基础知识、Windows 中文操作系统、文字处理软件 Word、电子表格软件 Excel、演示文稿软件 PowerPoint 等；计算机网络与 Internet 应用、大智移云物链等新技术及应用。对上述考核项目的掌握和熟练程度。	56

(二) 专业（技能）课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	技能考核项目与要求	学时
1	会计基础	通过本课程的理论学习与实践实习，培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧，并运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认知会计与会计职业 2. 设置会计科目和账户 3. 运用借贷记账法编制会计分录 4. 设置和审核会计凭证 5. 设置和审核会计账簿 6. 财产清查 7. 编制会计报表 	考核项目： 审核与填制会计凭证；登记会计账簿；编制会计报表 考核要求： <ol style="list-style-type: none"> 1. 正确填制支票等常见单证 2. 熟练应用借贷记账法，会对日常会计业务进行处理 3. 会正确编制记账凭证 4. 能根据记账凭证内容正确登记相应账簿 5. 熟悉报表格式、内容与填制要求，能正确编制简单的会计报表 	56
2	财务	学生通过本课程学	1. 金融资产	考核项目：	128

	会计实务(上、下)	习,熟练掌握财务会计的基本理论、基本方法和基本技能,在会计职业岗位上,能正确、熟练地处理企业的各项经济业务,掌握会计报表的编制,实现复合型财会人才的培养目标	2. 存货 3. 固定资产 4. 无形资产 5. 负债 6. 所有者权益 7. 收入、费用和利润 8. 财务报表	资产类业务核算; 权益类业务核算; 财务成果形成业务核算; 财务成果分配业务核算; 会计报表编制 考核要求: 1. 能正确对企业各类经济业务进行处理 2. 能正确编制会计报表	
3	成本管理会计	通过本课程的学习,能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本核算,培养管理和决策能力	1. 要素费用的归集与分配 2. 生产费用在完工产品与在产品之间的分配 3. 产品成本计算、成本报表编制与分析 4. 成本性态分析和变动成本法 5. 预测分析 6. 短期经营决策分析 7. 全面预算	考核项目: 产品成本计算; 成本报表编制与分析; 成本项目的性态分析; 预测分析方法的应用; 短期经营决策方法的生产决策与定价决策中应用; 预算编制的基本方法 考核要求: 1. 能够熟练计算产品成本, 展开成本性态分析 2. 能进行基本的经营预测分析 3. 能对特定经济事项的生产决策、定价决策进行分析 4. 能熟悉全面预算的基本方法	64
4	会计信息化处理	基于软件,以会计信息化工作为主线,以会计信息化岗位任务为驱动,培养学生业务处理、新技术应用、数据分析等专业能力,锻炼学生业财税一体化思维	1. 账套设置及基础设置 2. 账务处理系统 3. 报表处理系统 4. 应收应付管理系统 5. 工资管理系统 6. 固定资产管理系统 7. 存货核算系统	考核项目: 账套的建立、增加用户并赋权; 日常会计业务的处理; 报表的设计并套用格式生成报表; 应收应付账款、工资业务的核算; 存货、固定资产的增加、减少的业务处理并定期盘点 考核要求:	64

				1. 能自主学习会计信息化新知识、新技术等 2. 能运用用友软件进行业务处理	
--	--	--	--	---	--

七、教学进程总体安排

课程类型	课程性质	课程编码	课程名称	学分数	修学类型	考核方式	
公共基础课	理论	1000001010	思想道德与法治	2	必修	考试	
	理论	1000001011	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	必修	考试	
	理论	1000001003	大学英语	2	限选	考试	
	理论+实践	1000001006	计算机应用基础	4	限选	考查	
	理论	1000001013	形势与政策	2	必修	考查	
	理论	1000001009	职业规划	2	必修	考查	
	理论	1000001001	大学语文	4	必修	考试	
	理论	1000001012	简明**地方史	2	必修	考试	
	实践	1000001019	劳动实践	4	必修	考查	
	健康与安全教育	实践	1000001004	大学体育与健康	4	限选	考查
		理论	1000001008	心理健康	2	必修	考查
		理论	1000001017	军事理论	2	必修	考查
		实践	1000001018	军事实践	7	必修	考查
素质拓展课程			公共选修课	8	任选 (8学 分)	考查	
专业课程	理论+实践	5303023001	初级税收实务	4	必修	考查	
	理论+实践	5303023002	经济学基础	3.5	必修	考查	
	理论+实践	5303023003	管理学原理	3.5	必修	考查	
	理论+实践	5303023004	大数据基础	3.5	必修	考查	
	理论+实践	5303023005	经济法基础	3.5	必修	考查	
	理论+实践	5303023006	会计基础	4	必修	考查	

		理论+实践	5303023007	统计学基础	4	必修	考试
专业核 心课程		理论+实践	5303024001	企业财务会计（上）	4	必修	考试
		理论+实践	5303024002	企业财务会计（下）	4	必修	考试
		理论+实践	5303024003	成本管理会计	3.5	必修	考试
		理论+实践	5303024004	企业财务管理	3.5	必修	考试
		理论+实践	5303024005	大数据财务分析	4	必修	考试
		理论+实践	5303024006	会计信息化处理	3.5	必修	考试
		理论+实践	5303024007	审计基础	4	必修	考试
	职业技 能训练 课		实践	5303025001	会计手工专项实训	2	必修
		实践	5303025002	税收实务专项实训	1	必修	考查
		实践	5303025003	成本管理会计专项实训	1	必修	考查
		实践	5303025004	1+X 业财融合综合实训	1	必修	考查
		实践	5303025005	财务管理理实互动专项 实训	1	必修	考查
		实践	5303025006	会计综合模拟实训	6	必修	考查
		实践	5303025007	会计职业技能综合实训	6	必修	考查
		实践	5303025008	智能财务大数据实训	6	必修	考查
		实践	5303025009	暑期综合实践	6	必修	考查
		实践	5303025010	顶岗实习	30	必修	考查
		实践	5303025011	毕业设计（论文）	2	必修	考查
专业选 修课		理论+实践	5303026001	出纳实务	2	任选	考查
		理论+实践	5303026002	EXCEL 在财务中的应用	3	任选	考查
		理论+实践	5303026003	财经应用文写作	3	任选	考查
		理论	5303026004	财会职场文化	2	任选	考查
		理论+实践	5303026005	**经济发展	3	任选	考查
		理论+实践	5303026006	互联网+会计技能	3.5	任选	考查
		理论	5303026007	市场营销	2	任选	考查
		理论	5303026008	大数据信用	2	任选	考查
		理论+实践	5303026009	数据库原理与应用	2	任选	考查

	理论+实践	5303026010	考证辅导模块	2	任选	考查
	理论+实践	5303026011	论文写作指导	2	任选	考查
	理论+实践	5303026012	个人理财规划实务	3	任选	考查
	理论	5303026013	智能财税	2	任选	考查
选修课程学分合计				31		
课程总学分数				174		
选修课程学分占总学分的比例 (%)				17.8%		

八、实施保障

(一) 师资队伍

(1) 师资队伍结构

现有 11 名专任教师，硕士研究生占比 60%，专任教师具有高校教师资格。

专任教师具有高校教师资格和本专业领域相关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学从、有仁爱之心；具有会计、税务、审计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

(2) 专业带头人

东西部协作****职业技术学院校外专业带头人 1 名，具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强。

(3) 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的会计等专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

(1) 校内实训室

会计核算业务技能综合实训室：软硬件设施齐备，基础会计理实互动实训教学平台、企业财务会计理实互动实训教学平台、出纳实务理实互动实训教学平台、成本核算与管理理实互动实训教学平台、税费核算与申报理实互动实训教学平台，支持财务会计实务等多门专业课程实训及国家级、省级专业竞赛。

(2) 校外实训基地

拥有 5 家稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐

备，实训岗位、实训指导教师确定，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。为学生开展专业实训、实习以及就业提供了优越的条件。

（3）实训基地基本要求

能提供出纳、财务会计核算、税务管理、财务管理、会计管理、会计监督、管理会计等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计专业涉及的职业标准、技术手册、操作规范、规章制度以及案例类图书、专业期刊等。

3. 数字教学资源配备基本要求建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

具体包括普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

（1）在校学习的教学方法。在校教学环节，主要采取项目教学、案例教学、任务教学、模块教学等方法。通过实际与仿真的项目或任务，让学生在教师的引导下参与探究式学习。所有课程全面普及项目教学、案例教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。部分课程还需要使用讲授法、演练法等让学生巩固学习成效。

（2）企业实践的教学方法。企业实践一部分由学生所有单位或实习单位提供实习岗位，另一部分由学校统筹组织安排。实习期间实行岗位工作任务式教学，由岗位导师提供项目或任务，并组织开展教学组织与教学考核。

（3）线上学习的教学方法。部分课程或课程的部分环节需使用线上教学。线上教学基于智慧职教、智慧树在线课程等知名在线课程平台，形成“互联网+教学管理系统”的开放共享学习平台，实现线上、线下混合式学习。教师通过平台完成答疑、作业管理、课程管理、考试管理，实现学习过程实时监管、进度统计、成绩统计。学生通过平台完

成视频播放、作业、答疑、讨论、在线考试等操作，通过考核即可获得学分。根据教师设定的课程学习进度，完整地学习在线课程、记录笔记，师生、生生之间实现在线提问、在线讨论交流。系统将详细记录教学过程、学习过程，并分析学习行为与评估学习效果。

（五）学习评价

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训、毕业设计等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

（六）质量管理

（1）专业有明确的诊改工作机制，对教学质量进行评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）学校与系部有完善的教学管理机制，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动，提高整体教学水平。

（3）学校每年度对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

（一）资格证书要求

证书类型	序号	证书名称	颁证机构	获证建议
基本 技能证书	1	高等学校英语应用能力B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
	2	高校计算机等级一级证书	**教育厅	
专业 技能证书	3	初级会计师证书	**财政局	至少获得1项专业职业技能等级证书(优先获得1+X证书,中级及以上)
	4	初级审计师证书	**审计局	
	5	智能财税职业技能等级证书	**公司	
	6	个税计算职业技能等级证书	**公司	

（二）学分要求

学生毕业前应获得152.5学分，其中公共必修课程39学分、公共选修课程8学分、专业必修课程87.5学分、专业选修课程18学分。

（三）体质测试

体质测试成绩要达到50分才可毕业。

表 1 教学进程表

课程类别	课程编码	课程/技能训练名称	学分	学时			考核方式	周学时*学周（不含考试考查周）						备注
				共计	理论	实践		第一	第二	第三	第四	第五	第六	
								学期	学期	学期	学期	学期	学期	
							14周	16周	16周	16周	16周	20周		
公共基础课	1000001001	大学语文 1	2	28	28	0	考试	2*14						
	1000001002	大学语文 2	2	32	32	0	考试		2*16					
	1000001003	大学英语	2	32	32	0	考试		2*16					
	1000001004	大学体育与健康 1	2	28	8	20	考查	2*14						
	1000001005	大学体育与健康 2	2	32	0	32	考查		2*16					
	1000001006	计算机应用基础 1	2	28	0	28	考查	2*14						
	1000001007	计算机应用基础 2	2	32	0	32	考查		2*16					
	1000001008	心理健康	2	28	28	0	考查	2*14						
	1000001009	职业规划	2	32	32	0	考查		2*16					
	1000001010	思想道德与法治	2	28	28	0	考试	2*14						
	1000001011	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32	0	考试		2*16					
	1000001012	简明**地方史	2	32	32	0	考试			2*16				
	1000001013	形势与政策	2	32	32	0	考查	2*4	2*4	2*4	2*4			第五学期录成绩
	1000001017	军事理论	2	36	36	0	考查	4*9						
	1000001018	军事实践	7	112	0	112	考查	56*2						
1000001019	劳动实践	4	96	0	96	考查		24*1	24*1	24*1	24*1			
		小计	39	640	320	320					32	24		
<p>1、公共选修课分为体育、人文、心理等大类，可选课程列表详见附件 1；</p> <p>2、修业年限内应选合计 8 学分，144 学时，其中，体育（项目限选）2 学分，普通话 2 学分，其他课程任选。</p>														

课程类别	课程编码	课程/技能训练名称	学分	学时			考核方式	周学时*学周(不含考试考查周)						
				共计	理论	实践		第一学	第二学	第三学	第四学	第五学	第六学	
								期	期	期	期	期	期	
							14周	16周	16周	16周	16周	20周		
专业 课程	5303023001	初级税收实务	4	80	44	36	考查		(4+1)*16					
	5303023002	经济学基础	3.5	56	28	28	考查	4*14						
	5303023003	管理学原理	3.5	56	28	28	考查	4*14						
	5303023004	大数据基础	3.5	56	28	28	考查				4*14			
	5303023005	经济法基础	3.5	56	28	28	考查		4*14					
	5303023006	会计基础	3.5	56	28	28	考查	4*14						
	5303023007	统计学基础	3.5	56	28	28	考查			4*14				
	小计			25	416	212	204							
	专业 核心 课	5303024001	企业财务会计(上)	4	64	32	32	考试		4*16				
		5303024002	企业财务会计(下)	4	64	32	32	考试			4*16			
		5303024003	成本管理会计	4	64	32	32	考试			4*16			
		5303024004	企业财务管理	3.5	56	28	28	考试				4*14		
		5303024005	大数据财务分析	3.5	48	24	24	考试					3*16	
		5303024006	会计信息化处理	4	64	32	32	考试			4*16			
		5303024007	审计基础	3.5	56	28	28	考试				4*14		
	小计			26.5	416	208	208							
	职业 技能 训练 课	5303025001	会计手工专项实训	1	24		24	考查		24*1				
		5303025002	税收实务专项实训	1	24		24	考查		24*1				
		5303025003	成本管理会计专项实训	1	24		24	考查			24*1			
		5303025004	1+X业财融合综合实训	1	24		24	考查			24*1			
		5303025005	财务管理理实互动专项实训	1	24		24	考查				24*1		
		5303025006	会计综合模拟实训	3	72		72	考查				24*3		
		5303025007	会计职业技能综合实训(可用顶岗实习代替)	4	96		96	考查					24*4	
		5303025008	智能财务大数据实训(可用顶岗实习代替)	4	96		96	考查					24*4	
		5303025009	暑期综合实践	2	48		48	考查		暑假		暑假		
		5303025010	顶岗实习	14	480		480	考查					6周	14周
		5303025011	毕业设计(论文)	4	48		48	考查						2周
小计			36	816		816								
专业 选修 课	5303026001	出纳实务	2	32	16	16	考查			2*16				
	5303026002	EXCEL在财务中的应用	3	48	24	24	考查					6*8		

5303026003	财经应用文写作	3	48	24	24	考查					6*8	
5303026004	财会职场文化	2	28	28		考查				2*16		
5303026005	**经济发展	3	48	48		考查					6*8	
5303026006	互联网+会计技能	3.5	56	28	28	考查				4*14		
5303026007	市场营销	2	32	32		考查		2*16				
5303026008	大数据信用	2	28	28		考查				2*16		
5303026009	数据库原理与应用	2	32	16	16	考查					4*8	
5303026010	考证辅导模块	2	32	16	16	考查					4*8	
5303026011	论文写作指导	2	32	16	16	考查					4*8	
5303026012	个人理财规划实务	3	56	28	28	考查				4*14		
5303026013	智能财税	2	48		48	考查					6*8	
应选小计		18	292	200	92							

表 2 课程学时分配

课程类别		学时数	占专业 总学时比例	实践学时	
				学时数	占比
公共 课程	公共必修课	636	23.5%	288	45.6%
	公共选修课	144	5.2%	0	0
专业 课程	专业基础课	416	15%	204	50%
	专业核心课	416	15.3%	208	50%
	专业选修课	292	10.8%	92	31.5%
职业技能训练课		816	30.1%	816	100%
合 计		2704	100.0%	1608	59.4%

表 3 教学环节时间分配表

学期	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期
入学教育与军训	2 周					
理论与实践教学	14 周	16 周	16 周	16 周	10 周	
考试考查	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	
劳动实践		1 周	1 周	1 周	1 周	
专业实践	1 周	1 周	1 周	1 周	1 周	
顶岗实习					6 周	14 周
毕业设计(论文)						2 周
合计	19 周	20 周	20 周	20 周	20 周	16 周